

Norienes Kleuterskool



Kom belê in jou kind se toekoms



011 660 7049



norienes@noordskool.co.za



Inskrywingsvorm - 2026

Merk asb u keuse (x)

Halfdag R2660		Halfdag met ete R3070		Voldag R3620	
------------------	--	--------------------------	--	-----------------	--

Registrasie fooie : R2050

MAANDELIKSE FOOIE – VOORUITBETAALBAAR VOOR OF OP DIE 7DE VAN ELKE MAAND

BANKBESONDERHEDE:

Rekening naam: Solid Basics Development **Bank:** Absa

Rekening : Tjekrekening, 4090691449 **Tak kode:** 632005 **Verwysing:** NOR ____

Bestaande NOR ____	Nuwe NOR ____
-----------------------	------------------

(Slegs vir kantoor gebruik)

Leerderbesonderhede

Leerderbesonderhede 1	
Van :	Volle naam:
Noem naam:	Geslag: Manlik / Vroulik
Geboorte datum:	Huidige ouderdom:
ID nommer :	Graad:
Allergieë:	
Gebreke of siekte toestande:	

Leerderbesonderhede 2	
Van :	Volle naam:
Noem naam:	Geslag: Manlik / Vroulik
Geboorte datum:	Huidige ouderdom:
ID nommer :	Graad:
Allergieë:	
Gebreke of siekte toestande:	

Leerderbesonderhede 3

Van :	Volle naam:
Noem naam:	Geslag: Manlik / Vroulik
Geboorte datum:	Huidige ouderdom:
ID nommer :	Graad:
Allergieë:	
Gebreke of siekte toestande:	

Mediese besonderhede

Huisdokter:	
Kontak nommer:	
Naam van mediesefonds:	
Mediesefonds nommer:	
Naam van hooflid:	

Ouer besonderhede

	Vader/ Voog	Moeder/ Voog
Naam		
Van		
ID nommer		
Woonadress		
Selfoonnommer		
Beroep		
Werkgewer		
Werk adress		
Telefoon (werk)		
e-pos adres		
Huistaal		
Kerkverband		
Persoon verantwoordelik vir die rekening		

Kontakpersoon (Indien ouer nie beskikbaar is nie)

Naam & Van	
Verwantskap	
Selfoonnommer	
Woonadress	

Nodige dokumentasie

Geboortesertifikaat		Kliniekkarta	
Ma ID		Pa ID	
Mediese kaart		Kontakpersoon ID	

SOSIALE MEDIA:

Ek gee toestemming Ek gee nie toestemming nie, dat foto's en/of video's van my kind geneem mag word tydens skoolaktiwiteite, en dat dit deur die skool gebruik en geplaas mag word op die skool se **amptelike sosiale media platforms**, webblad of bemarkingsmateriaal. Ek verstaan dat hierdie foto's uitsluitlik vir opvoedkundige, bemarkings- en kommunikasiedoeleindes gebruik sal word, en dat die skool verantwoordelikheid neem om dit op 'n respekvolle en toepaslike manier te hanteer

EK HET DIE VOORWAARDES EN REËLS GELEES, VERSTAAN DIT EN NEEM DIT SONDER VOORBEHOUD AAN.

Hiermee doen ek aansoek vir toelating van die bogenoemde kind en sal ek my neerlê by die inskrywingsvoorwaardes en die reëls van die skool soos hierbo uiteengesit.

Handtekening van vader/voog

Datum:

Handtekening van moeder/ voog

Datum



ALGEMENE VRYWARINGSVORM

Die skool onderneem om in alle skool aktiwiteite redelike en algemeen aanvaarbare veiligheidstandaarde daar te stel wat die veiligheid van alle leerders, onderwysers en besoekers aan die skool betref.

Uit die aard van die saak kan die Personeel egter nie verantwoordelikheid aanvaar vir ongelukke wat in die klas of op die skoolterrein plaasvind nie.

Elke ouer word derhalwe versoek om die onderstaande vorm te voltooi as bewys dat u die skool se posisie verstaan en die risiko daaraan verbond aanvaar.

Ek die ondergetekende,

VOLLE NAAM EN VAN:

ADRES:

TEL. NO.:

Die ouer of voog van die volgende leerder wie as sulks ingeskryf en aanvaar is by Norienes Kleuterskool onderhewig aan die bepalinge hiervan:

NAAM VAN LEERLING/E:

Vrywaar hiermee en stel Norienes Kleuterskool skadeloos vir alle verliese of skade in die algemeen, hoe dit ook mag ontstaan, wat ek as ouer of voog van bogemelde leerder mag lei, as gevolg van enige gebeurlikheid waarby hy / sy betrokke mag wees as leidende of veroorsakende party weens sy / haar betrokkenheid as leerder by die skool.

In besonder magtig ek hiermee dat die voormelde leerder sonder kennis aan die ouers/ voogde in tye van 'n noodgeval deur enige personeelid van Norienes Kleuterskool na die naaste hospitaal of dokter vervoer mag word. Ook in hierdie omstandighede vrywaar ek die skool skadeloos vir enige skade of verlies wat ek as ouer of voog van die betrokke leerder mag lei en aanvaar vrywilliglik alle risiko's en kostes wat daarmee gepaard mag gaan, insluitend risiko's met betrekking tot die vervoer van die leerder. Ek bevestig dat alle mediese inligting voorsien in die inskrywingsvorm akkuraat en volledig is. Hierdie inligting mag gebruik word in enige noodgeval. Ek onderneem om die skool in kennis te stel indien enige die mediese inligting verander. Ek onderneem om my kind te ondersteun in die nakoming van die Gedragskode en dissiplinêre stelsel van Norienes Kleuterskool soos vervat in die Skoolbeleid. Hiermee bevestig ek dat enige beeldmateriaal van my kind gebruik mag word vir enige publikasies van die skool, in watter formaat ookal.

GETEKEN TE KRUGERSDORP OP HIERDIE DAG VAN 20.....

OUERS / VOOGDE

.....

Toestemmingsvorm ingevolge die Wet op Beskerming van Persoonlike Inligting 4 van 2013 (POPI) Toestemming om persoonlike inligting te gebruik

1. Deur toe te stem tot die bepalings van hierdie inligtingsvorm, magtig u,
_____ (Naam), hiermee NORIENES KLEUTERSKOOL vrywillig om u persoonlike inligting sowel as dié van die leerder/s:

2. _____
_____ (Naam/name)
te verwerk, (met inbegrip van die name, straatadres, telefoonnommers en enige ander inligting wat u aan die skool verstrekk).
3. Verwerking sluit in die ontvangs, optekening, organisering, insortering, stoor, bywerking of aanpassing, herwinning, wysiging, raadpleging en gebruik; die verspreiding by wyse van oorsending, uitreiking of beskikbaarstelling in enige ander vorm, of die samesmelting, koppeling sowel as inperking, degradasie, uitwissing of vernietiging van inligting.
4. Hierdie toestemming is onmiddellik van krag en sal van krag bly totdat een van die voorwaardes ingevolge paragraaf 8 van die Beleid oor die Beskerming van Persoonlike Inligting nagekom is.
5. Die persoonlike inligting mag slegs verwerk word indien dit voldoende, tersaaklik en binne perke is in die lig van die doel waarvoor dit verwerk word, en indien verwerking ooreenkomstig die betrokke bepalings van POPI geskied. Die doel van die verwerking van inligting moet met 'n werksaamheid of aktiwiteit van die skool verband hou.
6. Daarbenewens neem u hiermee kennis dat NORIENES KLEUTERSKOOL persoonlike inligting met betrekking tot die behoorlike funksionering, bestuur en beheer van die skool insamel en verwerk, soos wat die Suid-Afrikaanse Skolewet 84 van 1996 en ander tersaaklike onderwyswetgewing en -beleide voorskryf.
7. Die tipe inligting sal afhang van die doel waarvoor dit ingesamel word, en sal ook slegs vir daardie doel verwerk word.
8. Ingevolge artikel 11 van POPI kan persoonlike inligting slegs in die volgende omstandighede verwerk word:
 - Indien die datasubjek, of 'n bevoegde persoon ingeval die datasubjek 'n kind is, tot verwerking toestem.
 - Indien verwerking noodsaaklik is vir die uitvoering van handeling met die oog op die sluiting of nakoming van 'n kontrak waarin die datasubjek 'n party is.
 - Indien verwerking voldoen aan 'n plig wat die skool volgens wet opgelê word. Indien verwerking 'n regmatige belang van die data subjek beskerm.
 - Indien verwerking noodsaaklik is vir die uitoefening van 'n openbare regsplig.
 - Indien verwerking noodsaaklik is om in die skool se regmatige belang op te tree.
9. U regte ingevolge hierdie toestemming:
 - U het die volgende regte:
 - Die reg om te weet watter inligting gehou word, hoe dit gebruik word, en wanneer die skool dit sal bekend maak. Al voormelde inligting word vervat in ons Beleid oor die Beskerming van Persoonlike Inligting en ons Privaatheidsbeleid, wat beskikbaar is en bekom kan word by ons kantore.
 - Die reg om u besonderhede reg te stel. Die skool sal u inligting bygewerk probeer hou. Indien enige van u besonderhede egter verander, stel ons asseblief in kennis sodat ons rekords so akkuraat moontlik kan wees.
 - Die reg om u toestemming terug te trek. U mag die toestemming wat u ons ingevolge hierdie vorm gee in enige stadium terugtrek. U terugtrekking moet op skrif geskied en aan die inligtingsbeampte van die skool gerig word. Teruggetrekte toestemming is nie terugwerkend van krag nie en sal dus nie enige vorige of bestaande gebruik van u inligting raak nie.
10. Toestemming om bemarkingsinligting te ontvang:
 - Deur tot die bepalings van hierdie toestemmingsvorm in te stem, gee u uitdruklik toestemming dat u inligting vir bemarkingsdoeleindes verwerk word, en verstaan u dat deur toestemming te gee, u bemarkingsmateriaal in die vorm van SMS'e, e-posse en dies meer van die skool kan ontvang. Merk asseblief u antwoord hieronder:

Ek stem in Ek stem nie in nie

HANDTEKENING VAN OUER / VOOG

DATUM

NORIENES KLEUTERSKOOL EN NASKOOL – REËLS EN VOORWAARDES

KLEUTERSKOOL TYE

Halfdag Tye

Maandag – Donderdag : 6:30 tot 13:30

Vrydae : 6:30 tot 13:00

Voldag Tye

Maandag – Vrydae : 6:30 tot 18:00

Indien kinders na 18:00 afgehaal word, sal ouers met R100 per 15 minute beboet word. Die boete is onmiddellik in kontant betaalbaar by die personeellid aan diens. 'n Kwitansie sal die volgende oggend uitgereik word. Die kleuterskool sal naweke en openbare vakansiedae gesluit wees.

Gedurende Departementele vakansietye in die jaar sal die kleuterskool oop wees, maar net in toesighouende hoedanigheid. 'n Vakansie program word dan gevolg.

Norienes Kleuterskool sluit in Desember soos die Departementele vakansie en open in Januarie dieselfde tyd. *Julie vakansie is voldag slegs tot 17:30*

BYWONING:

Die dagprogram begin om 07:30 en dit word verwag dat die kinders daaglik vanaf 07:30 die kleuterskool sal bywoon. Voeding is 'n belangrike deel van 'n kind se ontwikkeling. Dit is 'n vereiste dat al die kinders ontbyt by die huis nuttig.

KENNISGEWING:

Twintig (20) werksdae geskrewe kennisgewing word verwag as ouers kinders uit die kleuterskool wil neem. Indien nie skriftelik kennis gegee word nie, sal 'n kennis fooi gelykstaande aan twintig (20) werksdae bereken word wat onmiddellik betaalbaar is. Indien die kennismaand nie betaal word nie, sal die rekening aan die prokureurs oorhandig word vir invordering. Geen kennis word aanvaar vir November maand nie.

HER-REGISTRASIE:

Let asseblief daarop dat voor of op **31 Oktober** van elke jaar, u kind/ers her-registreer moet word om sy/hulle plek te kan verseker vir die volgende jaar. 'n Jaarlikse registrasiefooie per kind is betaalbaar voor of op 31 Oktober. Geen registrasie gelde sal terugbetaal word indien u kind die skool verlaat nie.

FOOIE:

Alle voldag-, halfdag-, registrasie- en naskool fooie is betaalbaar met kaartfasiliteite by die kantoor of met 'n elektroniese oorbetalings. Die fooie is vooruitbetaalbaar op die dag wat kind die skool begin bywoon. Januarie wanneer die skool begin, betaal u vooruit vir Januarie. Indien ouers (30 dae) agterstallig is, behou Norienes Kleuterskool die reg voor om die kind toegang tot die skool te weier. Die rekening sal oorhandig word aan ons prokureurs vir invordering. Fooie is betaalbaar oor 11 maande (JANUARIE TOT NOVEMBER) en geen terugbetalings word gegee aan kinders wat die skool gedurende die jaar sou verlaat nie. Maandelikse state word slegs elektronies aan ouers gestuur.

ADRESVERANDERING:

Indien u van woonadres, e-pos of telefoonnommer tuis of by die werk verander, moet die kantoor in kennis gestel word. Onthou, ons mag dit miskien nodig vind om u dringend te kontak.

KLERASIE:

Elke kind moet 'n tassie saambring met 'n stel skoon klere. Alle klere moet duidelik gemerk wees. Hoewel alle voorsorg moontlik getref word om die kinders se besittings veilig te hou, kan die Kleuterskool geen verantwoordelikheid aanvaar vir klerasie, horlosies, selfone, juweliersware of enige ander persoonlike besittings wat verlore mag raak nie.

SPEELGOED:

Geen speelgoed word vanaf die huis toegelaat nie, tensy spesifiek so gereël met die onderwyseres.

BESERINGS:

Alle voorsorg word getref en kinders is gedurig onder die toesig van die personeel. Die kleuterskool kan egter geen verantwoordelikheid aanvaar vir die mediese kostes wat aangegaan is vir beserings wat by die kleuterskool opgedoen is nie.

MEDISYNE:

Medisyne word slegs om 12h00 toegedien. Die oggend medisyne moet dus tuis toegedien word. Alle medisyne moet in die betrokke klas in 'n medisynehouer wat voorsien sal word, gelaat word. Hierdie medisynehouers word te alle tye buite bereik van die kinders gehou. Die medisyne moet daagliks deur die ouers verwyder word wanneer die kinders gehaal word. Ouers moet elke dag die instruksies vir die toediening van die medisyne in die betrokke kind se medisyne boek in sy/haar klas aanteken. Medisyne wat in die yskas geberg moet word, moet ook in die boodskapboekie aangeteken word en ouers moet dit in die yskas plaas en ook self verwyder. LET WEL geen anale medikasie mag deur personeel toegedien word nie.

GEEN MEDISYNE MAG IN 'N KIND SE TAS GELAAT WORD NIE. ALLE MEDISYNE MOET ASSEBLIEF BAIE DUIDELIK MET DIE KIND SE NAAM GEMERK WORD.

SIEKTES VAN KINDERS – BAIE BELANGRIK:

Ouers word dringend versoek om byvoorbaat die nodige reëlings te tref vir die versorging van hulle kinders tuis, indien hulle sou siek word. Kinders met koors, oog infeksies, diarree, vomering, bronchitis, longontsteking, masels, waterpokkies, pampoentjies, mangelontsteking of enige ander aansteeklike kindersiektes, asook groen loopneus mag alleenlik toegelaat word nadat 'n mediese sertifikaat by die skool ingedien is, wat bevestig dat hulle weer gesond is. Bogenoemde sluit kopluisse ook in volgens die regulasie kragtens die Wet op Gesondheid van 1977.

ALGEMEEN

Ouers moet by aansoek en opname meld wie hul kind kom afhaal. Kinders sal nie toegelaat word om saam ongemagtigde persone te vertrek nie. Ouers moet dus skriftelik of telefonies opdrag in hierdie verband gee:

- Instruksies i.v.m. kinders moet skriftelik aan die Hoof gegee word soos wanneer die kinders die terrein mag verlaat en met wie, ens.
- Kinders moet soggens en saans deur 'n volwassene in die klaskamer besorg en weer afgehaal word.
- Geen lekkers of speelgoed word toegelaat nie en sal by aankoms weggeneem word aangesien dit die kinders se gedrag negatief mag beïnvloed.

PROBLEME EN NAVRAE:

Bespreek asseblief alle probleme, navrae en voorstelle met die bestuur soos en wanneer nodig, om sodoende effektiewe oplossings te verkry. Ons hoor graag van u.